

Das **Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg** ist für sämtliche Hochschulen des Landes, den größten Teil der außeruniversitären Forschungseinrichtungen, die wissenschaftlichen Bibliotheken und Archive sowie bedeutende Kunsteinrichtungen Baden-Württembergs zuständig. Mit seinen rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützt das Ministerium die Arbeit dieser Institutionen, fördert Innovationen, initiiert Reformen und trägt damit zur Zukunftsgestaltung des Landes Baden-Württemberg bei.

Wir suchen ab 01.03.2019 zunächst befristet eine / einen

Beschäftigte / Beschäftigten (w/m/d) mit Sekretariatsaufgaben

für die Pressestelle.

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen den täglichen Pressespiegel.
- Sie pflegen die Internetseiten in Absprache mit den Referentinnen und Referenten.
- Sie koordinieren die Termine der Pressesprecherinnen und Pressesprecher und pflegen den Kalender.
- Sie unterstützen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit organisatorisch und administrativ.
- Sie nehmen Anrufe entgegen und sind damit erste Ansprechperson des Hauses für die Presse.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung im Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich (z.B. Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Justiz- oder Verwaltungsangestellte/r).
- Sie haben ein großes Interesse an Kommunikationsthemen.
- Sie verfügen idealerweise über berufliche Erfahrungen in diesem Bereich.
- Außerdem verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse im MS-Office-Bereich.
- Sie sind eigeninitiativ und selbstständiges Arbeiten gewohnt.
- Sie bleiben offen, kommunikativ und zugewandt, auch wenn es mal stressiger wird.

Wir bieten:

- bei befristeter Einstellung eine Vergütung nach EG 5 TV-L oder die Möglichkeit einer Abordnung von einer anderen Einrichtung,
- eine abwechslungsreiche Aufgabenstellung,
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart,
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW,
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement,
- ein vielfältiges Fortbildungsangebot.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar - auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **12-202.5/69** mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **15.02.2019** an das

**Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst,
Personalreferat, Königstraße 46, 70173 Stuttgart.**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an bewerbung@mwk.bwl.de übermitteln.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Frau Dr. Kaiser (0711/279-3020) gerne zur Verfügung.

Informationen zur Datenerhebung und-verarbeitung finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://mwk.baden-wuerttemberg.de/de/service/stellenangebote>



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WISSENSCHAFT, FORSCHUNG UND KUNST

