

Zum Abschluss Ihres Studiums

Bitte beachten Sie folgende Punkte für die Bearbeitung Ihrer **Bachelorthesis**:

- **Frühestens im 6. Semester**, spätestens 6 Monate nach Ende des Semesters, in dem die letzte Prüfung erfolgreich abgelegt wurde
- **Antrag auf Ausgabe** der Bachelorthesis gemeinsam mit Ihrem Betreuer ausfüllen, **Bearbeitung ab diesem Zeitpunkt 4 Monate**

Bei der **Anmeldung der Bachelorthesis** (= Ausgabe) müssen Sie **immatrikuliert** sein. Während des Abfassens und bei der Abgabe der Thesis kann der/die Studierende immatrikuliert bleiben, muss es jedoch nicht.

Wenn Sie sich für ein Masterstudium bewerben wollen und noch kein Zeugnis der Hochschule haben, beantragen Sie bitte ein **vorläufiges Bachelorzeugnis**:

- Voraussetzung: Sie dürfen nicht mehr als 18 ECTS sowie die 12 ECTS der Bachelorthesis offen haben (Ausnahme für Studierende mit Auslandssemester)
- Im Prüfungsamt erhalten Sie dazu Ihren **Notenbescheid** sowie den **Antrag zur Ausstellung** eines vorläufigen Bachelorzeugnisses
- Den **ausgefüllten und unterschriebenen Antrag** geben Sie bitte mit Notenbescheid im Studiengang Raum E101 ab
- Das vorläufige Bachelorzeugnis erhalten Sie dann per Post zugesandt.

Im Prüfungsamt erhalten Sie bei Abgabe Ihrer Thesis die Exmatrikulationsunterlagen, worunter sich u.a. auch die **Modulnotenkombination** befindet:

- Bitte geben Sie die Modulnotenkombination persönlich im Studiengang Raum E101 ab:
 - ➔ Ihre **Unterschrift** auf beiden Seiten
 - ➔ Vermerk über evtl. **Zusatzfächer** bitte ankreuzen
- Auf Basis Ihrer Modulnotenkombination wird Ihnen Ihr Zeugnis ausgestellt.