

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Formular können Sie das Aufstellen eines Informationsstands am **Campus Schwäbisch Hall** beantragen.

Bedingung ist, dass der Infostand **ausschließlich über Produkte informiert, die Vorteile für die Studierenden der Hochschule Heilbronn bieten.**

Am Campus Schwäbisch Hall können Infostände **im Bereich des Haupteingangs** aufgestellt werden.

Pro Tag und pro Stand wird ein **Nutzungsentgelt** erhoben. Die finanzielle Seite bitte mit Frau Seybold (gabriele.seybold@hs-heilbronn.de, Tel. 0791 946 313-61, Fax 0791 946 313-69) besprechen.

Es empfiehlt sich, vor Antragstellung den gewünschten **Termin abzuklären** (ebenfalls mit Frau Seybold).

Das **Antrags-Formular** dann vollständig ausgefüllt und **spätestens drei Wochen vor dem Termin** am Campus Schwäbisch Hall einreichen. Von dort erhalten Sie auch Rückmeldung zu Ihrem Antrag.

Mit freundlichen Grüßen
Hochschule Heilbronn

Antragsteller Firma, Unternehmen

Ansprechpartner

eMail-Adresse Handy-Nummer

Post-Adresse

Termin Datum

Uhrzeit von bis

Produkt Ihr Produkt

Vorteile für die Studierenden

Die Hochschule übernimmt keine Haftung für Personen- und Sachschäden. Der Aufsteller des Informationsstands verpflichtet sich, den genutzten Platz sauber und in ordnungsgemäßem Zustand zu hinterlassen.

Datum, Unterschrift des Antragstellers:

Im Terminkalender eingetragen (Frau Seybold)

Hochschule Heilbronn
Campus Schwäbisch Hall
Frau Seybold
Ziegeleiweg 4
74523 Schwäbisch Hall

Unterschrift des zuständigen Hausmeisters

Genehmigt (Prof. Dr. Brecht)